



**MEMORANDO P-GADPRGM-2026-040**

**Para:**

Msc. María Belén Quelal  
Sra. Dania Pisco  
Sr. Cristian Vallejos  
Sr. Alexander Morocho

Vocales del Gobierno Parroquial de García Moreno.

**De:** Sr. Ángel Almeida, Presidente del Gobierno Parroquial de García Moreno.

**Asunto:** REUNION ORDINARIA.

**Fecha de convocatoria:** 17 de abril del 2026

Por medio de la presente me sirvo convocar, a la Reunión ordinaria de vocales del GAD Parroquial García Moreno.

A tratar con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Asuntos Varios
8. Clausura.

A realizarse:

**Día:** Miércoles, 22 de abril del 2026.

**Hora:** 10h00

**Lugar:** Oficinas del Gad parroquial García Moreno

Atentamente,



Sr. Angel Almeida  
**PRESIDENTE DEL GADPRGM**

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°0008 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO, CANTON COTACACHI, PROVINCIA IMBABURA.

### ADMINISTRACION 2023-2027

En la parroquia de García Moreno, a los 22 días del mes de abril del año dos mil veintiséis, siendo las diez horas, previa convocatoria **MEMORANDO P-GADPRGM-2026-040**, se reúnen los miembros del gobierno parroquial para realizar la sesión ordinaria, como lo dispone el COOTAD, Art.318. Previa convocatoria citada por el Sr. Ángel Almeida, Presidente de la Parroquia García Moreno, se constituyeron en la sala de Gobierno Autónomo, para tratar el siguiente Orden del Día:

#### ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Asuntos Varios
8. Clausura.

La Msc María Belén Quelal pone a consideración el orden de día, el mismo que es aprobado por todos los Presentes.

#### 1. Constatación del Quorum.

Se procede a la constatación del quorum contando con la presencia de los distintivos miembros del GADPRGM:

- Ángel Isaac Almeida Vallejos
- María Belén Quelal
- Dania Sugay Pisco Zambrano
- Cristian Aleczer Vallejos Jácome
- Alexander Morocho Sanmartín

Al existir el quorum se instala la sesión.

Una vez entregado el memorando a la Vicepresidenta MEMORANDO-P-GADPRGM-2026-043

#### 2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. presidente.

Muy buenos días, estimados compañeros. Es un gusto poder saludarles, aunque sea a la distancia. Esperamos pronto poder reunirnos todos. Se desea que la presente sesión de Junta se desarrolle con normalidad, así como éxitos en las funciones encomendadas en cada una de las comisiones del GAD parroquial.

Una vez entregado el MEMORANDO-P-GADPRGM-2026-043 En cumplimiento de lo establecido en el artículo 67 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), que faculta a la máxima autoridad a delegar funciones para garantizar la continuidad de la gestión institucional; Me permito informar que, debido a que debo atender trabajos de emergencia vial en la comunidad de Junín, no me es posible permanecer en la presente sesión. En tal virtud, encargo la dirección de esta sesión a la Msc. María Belén Quelal, quien actuará como Presidenta encargada, a fin de dar continuidad al orden del día y al normal desarrollo de la misma. Solicito a los presentes brindar el apoyo necesario para el cumplimiento de esta delegación.



### 3. Lectura y aprobación del acta anterior

La señorita secretaria procede a dar lectura del acta anterior, misma que fue sometida a aprobación por los presentes, siendo aprobada por unanimidad.

### 4. Lectura de oficios enviados y recibidos

La señorita secretaria procede a dar lectura de los oficios enviados y recibidos.

### 5. Informe por parte del Sr. Presidente

En cumplimiento de las responsabilidades institucionales, me permito detallar las actividades y gestiones realizadas durante la presente semana:

**La señorita Secretaria menciona: Me permito informar que, debido a que debe atender trabajos de emergencia vial en la comunidad de Junín, no le es posible permanecer en la presente sesión** de parte del señor presidente del Gad.

### 6. Informe de los Señores Vocales

Cada uno de los vocales manifiestan las actividades ejecutadas relacionadas con sus funciones, mismas que se adjuntarán a la presente acta.

Intervenciones de los Vocales:

La vocal Msc. **María Belén Quelal** destacó las siguientes actividades realizadas:

#### 2. Maquinaria Caterpillar

Como se indicó en sesiones anteriores, el proceso correspondiente a la maquinaria Caterpillar ya se encuentra adjudicado. Los trabajos iniciarán el día de mañana, con la llegada de los técnicos al territorio.

Entre las actividades previstas se encuentra el cambio de la bomba de inyección, debido a que la máquina no encendía. Además, se estableció un plan de mantenimientos preventivos cada 250 horas, proyectado aproximadamente para un año.

En cuanto a los mantenimientos correctivos, se espera que no existan daños adicionales al momento de desarmar la máquina y que el problema se limite únicamente a la bomba, a fin de garantizar su pronta operatividad.

#### 3. Maquinaria “China”

La semana anterior se realizó el retiro de un componente con apoyo de las plataformas del Municipio de Cotacachi, trasladando la maquinaria a la ciudad de Atuntaqui.

El compañero Cristian Romero se encuentra a cargo del seguimiento de los trabajos, verificando la ejecución de correctivos y mantenimiento preventivo. Asimismo, se contempla el cambio de cucharón, uñas y otros elementos necesarios.

Debido a que la maquinaria presenta varias necesidades de intervención, se prevé que los trabajos tomen aproximadamente hasta 15 días. Una vez finalizados, la maquinaria será destinada a trabajar en el sector de Las Golondrinas, conjuntamente con la volqueta. Mientras tanto, la Caterpillar quedará operativa para atender emergencias en García Moreno.



062-564-080



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



#### 4. Excavadora

En relación a la excavadora, aún no se ha podido iniciar el proceso administrativo correspondiente debido a que el comodato no ha sido firmado.

No obstante, la maquinaria continúa trabajando en la mina El Corazón, aunque en condiciones limitadas (operando con un solo lado del rodaje, lo cual no es recomendable).

Se realizó una autogestión con empresa privada para la adquisición de un piñón del mando final, con un costo aproximado de 500 dólares, el cual ya fue instalado, permitiendo mejorar su funcionamiento. Cabe indicar que el mando final completo tiene un costo aproximado entre 5.000 y 7.000 dólares, por lo que se continúa gestionando apoyo adicional.

Se reitera que no es posible invertir recursos en una maquinaria que no se encuentra legalmente bajo administración, por lo que se espera una respuesta definitiva respecto al comodato, el cual habría caducado a inicios del mes de febrero. A pesar de haber enviado informes y documentación en reiteradas ocasiones, continúan solicitándose nuevos requisitos.

#### 5. Volqueta

La volqueta se encuentra operativa y próxima a cumplir su segundo mantenimiento preventivo, el cual forma parte de la planificación anual debido a que es una unidad nueva.

Actualmente, se encuentra trabajando en apoyo a la mina El Corazón junto al equipo caminero del Gobierno Provincial, así como en la atención de emergencias viales en sectores como Limones y Magnolia.

#### 6. Emergencias por temporada invernal

Durante el fin de semana se registraron fuertes lluvias, provocando afectaciones en varias comunidades, entre ellas:

Junín

Chalguayacu Alto

Chontal Alto

Magdalena Bajo

Magdalena Alto

Se reportaron inundaciones en viviendas y afectaciones en vías.

Ante esta situación, se realizaron coordinaciones con el Gobierno Provincial para atender emergencias en sectores como Santa Alicia, Altomira, La Orfelina y El Palmal.



062-564 080

#### 7. Actividades operativas y comunitarias



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



Se han ejecutado diversas actividades, entre ellas:

Limpieza de derrumbes, tanto manual como con maquinaria

Limpieza de cunetas en Limones y Llurimagua

Apoyo a familias vulnerables en riesgo (viviendas en peligro de colapso)

Participación en minga de adoquinado en la Unidad Educativa Gabriel García Moreno

Limpieza y desbroce de la vía hacia Magnolia

Debido a las emergencias, el personal ha sido movilizado constantemente según las necesidades del territorio.

### 8. Obras en ejecución

Muro de Limones

La obra estructural se encuentra finalizada

Está pendiente la ejecución del sistema de drenaje

Se ha solicitado la inspección del administrador del contrato y del fiscalizador

Muro de García Moreno

Se concluyeron los trabajos de drenaje

Se ejecutaron obras complementarias del muro

Se realizaron correcciones en el adoquinado debido a hundimientos detectados

### 9. Consultoría

En cuanto a la consultoría:

Se ha cumplido con la primera y segunda fase

El 17 de abril se realizó la revisión de diseños preliminares de pasos de agua mediante reunión virtual con técnicos y autoridades

Durante la revisión se realizaron observaciones, especialmente en relación con los diámetros de las tuberías, solicitando ajustes acordes a la realidad del territorio.

Actualmente:

La tercera fase (socialización) inició el 1 de mayo



062 564 080

La cuarta fase contempla la entrega de estudios definitivos con presupuestos el 21 de mayo



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



## 10. Cierre

Se espera continuar avanzando conforme a lo planificado, garantizando la operatividad de la maquinaria, la atención de emergencias y la ejecución de obras en beneficio de la parroquia.

El vocal **Cristian Vallejos** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

Desde el 10 de abril, se han desarrollado diversas actividades en el ámbito social, deportivo e institucional, las cuales se detallan a continuación:

### Escuela de fútbol – Comunidad Magdalena

Se realizó la entrega de implementos deportivos a la escuelita de fútbol de Magdalena, en coordinación con el profesor Adrián. En esta actividad se mantuvo una reunión con aproximadamente 40 padres de familia, en la cual se trataron inquietudes relacionadas con la participación de los estudiantes en los entrenamientos, específicamente sobre la afectación a sus horarios escolares.

Como resultado, se llegó a un acuerdo mayoritario entre los padres de familia, quienes manifestaron su conformidad con la continuidad de las actividades deportivas, pese a que un grupo minoritario expresó desacuerdo.

### Participación deportiva – Campeonato de ecuavóley

Se participó en un campeonato provincial de ecuavóley en la ciudad de Ibarra, obteniendo resultados positivos:

Obtención de la copa

Medallas

Premio económico

El evento tuvo una duración de dos días, culminando el domingo, y contó con una destacada participación. Se resalta además que el jugador Pedro fue reconocido como el mejor jugador del campeonato, recibiendo una placa como distinción.

### Gestión técnica – Taller sobre maquinaria

El 13 de abril, se asistió junto a María Belén a un taller en la ciudad de Ibarra con el técnico Cristian Romero, relacionado con el tema del piñón de la maquinaria. Sin embargo, no fue posible concretar la gestión debido a que la persona responsable se encontraba en la ciudad de Quito.

### Gestiones administrativas y sociales

El 16 de abril, junto al señor Santiago Pérez, se realizó un viaje a la ciudad de Ibarra para la entrega de informes, en coordinación con la ingeniera Anita.



Durante esta actividad, se gestionaron casos relacionados con el bono de desarrollo humano:

Se revisaron casos de personas con suspensión del bono

Se realizaron trámites de actualización

Casos relevantes:

La señora Domelia: bono aprobado, pendiente únicamente de pago

Señor Julio Borja: requiere actualización del Registro Social

Se sugiere gestionar el traslado de estas personas, a través del GAD parroquial, hacia la entidad correspondiente para facilitar la actualización de datos, considerando su limitada capacidad para realizar estos trámites de manera individual.

Brigada médica – Comunidad Cerro Pelado

El 17 de abril, se desarrolló una brigada médica en la comunidad de Cerro Pelado, en coordinación con el personal de salud de la parroquia García Moreno.

Se brindaron varios servicios de atención médica; sin embargo, no se contó con atención odontológica debido a la falta de insumos y equipamiento necesario.

Recorrido de inspección vial

Se realizó un recorrido de inspección vial junto al señor presidente, con el objetivo de evaluar los daños ocasionados por las fuertes lluvias del fin de semana.

Se identificaron afectaciones importantes, especialmente:

Desde la zona central hacia Chalguayacu

Derrumbes que dificultan el tránsito, principalmente de vehículos pesados

Sector de ingreso a la comunidad de Junín

Actualmente, ya se han iniciado trabajos de intervención en los puntos más críticos.

Apoyo a programas sociales – Adultos mayores

El 22 de abril, desde las 08h00, se brindó apoyo al centro de salud en la recolección de alimentos donados por adultos mayores (plátano, leche, queso, entre otros), desde la comunidad de Santa Rosa.

Estos insumos fueron destinados a la preparación de alimentos (fanesca) en el coliseo parroquial, como parte de las actividades comunitarias.



La Vocal **Dania Pisco** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

#### 1. Acompañamiento a Agenda Institucional

Se brindó acompañamiento en el cumplimiento de la agenda del señor alcalde, Jomar Cevallos, durante la asamblea general desarrollada en el Coliseo de Las Golondrinas.

El objetivo de esta actividad fue la socialización de las obras en ejecución, así como la presentación de proyectos futuros destinados al desarrollo del sector.

#### 2. Gestión para la Legalización de Documentos de Identidad

Se realizó acompañamiento al equipo del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), específicamente al trabajador social, en el proceso de legalización de documentos de identidad de menores del sector La Puntilla.

Este proceso se encuentra en su fase final. El Registro Civil del Ecuador designó a un representante, el abogado Leonardo Recalde, quien efectuó la verificación de datos de seis menores, con el fin de continuar con la validación correspondiente.

#### 3. Articulación Interinstitucional en Educación

Se coordinó con el Ministerio de Educación del Ecuador, a través de la escuela “22 de Octubre”, donde los menores involucrados se encuentran asistiendo a clases.

A los estudiantes se les asignó un código único que les ha permitido acceder al sistema educativo desde el año anterior, el cual se mantendrá vigente hasta la obtención de sus documentos de identidad.

#### 4. Coordinación con el Sector Salud

Se realizaron gestiones ante el Ministerio de Salud Pública del Ecuador para la validación de datos personales de los menores, con el objetivo de garantizar la uniformidad en la escritura de nombres y evitar inconsistencias en los registros institucionales.

#### 5. Apoyo Social

Se gestionó la entrega de una silla de ruedas para un adolescente del sector que sufrió un accidente.

Actualmente, el equipo presenta ciertas deficiencias, por lo que se están coordinando acciones para su reparación y adecuación, con el fin de asegurar su funcionalidad durante el proceso de recuperación del beneficiario.

#### 6. Asesoramiento Legal y Organizativo

Se brindó acompañamiento legal, en conjunto con el abogado-----, para la creación de cuentas de una asociación académica.



Asimismo, se contó con el apoyo del ingeniero Danilo Ortega, quien contribuyó en la elaboración de material informativo y en la capacitación necesaria para el cumplimiento de los requisitos y formularios exigidos para la formalización de la organización.

## 7. Coordinación de Brigada de Servicios y Salud

Se mantuvo comunicación directa con la ingeniera Karina Bayetero, representante del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, para la organización de una brigada de servicios y salud prevista para los días 25 y 26 de abril. Se está gestionando la implementación del servicio de internet en el sector 8 de Julio, en Las Golondrinas, con el objetivo de mejorar la conectividad y el acceso a servicios digitales de la comunidad.

### Conclusión

Las actividades realizadas reflejan un trabajo articulado entre diversas instituciones públicas, orientado a garantizar el acceso a derechos fundamentales como identidad, educación, salud y bienestar social, así como al fortalecimiento organizativo y comunitario del sector

El vocal **Alexander Morocho** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

Durante el periodo informado, se desarrollaron las siguientes actividades:

#### Coordinación con el Alcalde – Sector Las Golondrinas

Se contó con la presencia del señor Alcalde en el sector de Las Golondrinas, donde se mantuvieron varias reuniones de coordinación.

El día viernes, a partir de las 16h00, se participó en una reunión en la cual se realizó la firma del estudio del Plan Maestro para la construcción del sistema de agua potable en el sector de Las Golondrinas.

Valor del estudio: aproximadamente \$180.000

Valor estimado de la obra: alrededor de \$3.000.000 millones

El proyecto ya se encuentra adjudicado y en fase de estudios

Este proyecto contempla captar el recurso hídrico desde la parte alta del sector León Febres Cordero. Se trata de una obra esperada por aproximadamente 30 años por la población, con el objetivo de garantizar agua potable de buena calidad y abastecimiento a largo plazo (más de 30 años).

Adicionalmente, el señor Alcalde informó sobre:

Mejoramiento del sistema de iluminación del estadio de Las Golondrinas

Coordinaciones relacionadas con la construcción del sistema de alcantarillado en el sector

Cambios de domicilio

 062 564 080

 Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

 gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



Se coordinó y participó en jornadas de cambios de domicilio en conjunto con funcionarios del Municipio de Cotacachi:

Viernes: atención en horas de la tarde

Día siguiente: continuidad de la actividad en el sector de Rumiñahui

Seguimiento a actividades deportivas

Se realizaron visitas a las escuelitas de fútbol con el fin de verificar el trabajo de los profesores y el desarrollo de las actividades con los niños.

Supervisión de servicios sociales (CDI)

Se efectuaron visitas a los Centros de Desarrollo Infantil (CDI), verificando que las actividades se desarrollen con normalidad. Hasta el momento no se han presentado contratiempos.

Atención a conflicto social – Sector Naranjito

Se atendió un llamado de la señora Liz Apolo, del sector Naranjito, quien informó sobre un conflicto relacionado con una concesión minera.

Ante esta situación:

Se realizó un acercamiento junto al señor Miguel Masías

Se mantuvieron reuniones con comunidades de:

Naranjito

Santa Rosa del Naranjal

Se identificó un conflicto social marcado:

Un grupo minoritario a favor de la actividad minera

Una mayoría de la población en contra

Debido a la tensión existente y el riesgo de que la situación escale, se procedió a:

Notificar al señor Gobernador

Informar al Teniente Político

Esto con el fin de que se tomen las acciones correspondientes para evitar mayores conflictos. Cabe indicar que este tema ha tenido difusión en redes sociales.

Organización de actividades comunitarias

 062 564 080

 Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

 gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



Se han realizado coordinaciones en el centro de Las Golondrinas junto al presidente Miguel Masías para la organización de actividades por el Día de la Madre.

Entre las acciones realizadas:

Envío de oficios solicitando canastas

Coordinación logística del evento

Gestión administrativa habitual

Socialización de obra vial

Se participó en la socialización del proyecto de construcción de aproximadamente 900 metros de vía, correspondiente al ingreso desde la carretera Panamericana hacia el puente por el sector Buenos Aires (Las Golondrinas).

Se informó que próximamente iniciarán los trabajos de ejecución de esta obra.

### 1. Asuntos Varios.

El Sr. Alexander Morocho informa sobre el porcentaje de descuento correspondiente al SRI, indicando que al profesor Lic. Denis Intriago se le debe aplicar un descuento del 10%.

Se detalla lo siguiente respecto a los honorarios:

- **Profesores (3 en total):**  
Remuneración de \$550  
(-) 10% de descuento SRI  
(-) \$5 por préstamo de factura

**Un total de 490 mensuales**

- **Asistente:**  
Remuneración de \$480  
(-) 10% de descuento SRI  
(-) \$5 por préstamo de factura

**Un total de 427 mensuales**

Se recomienda realizar una reunión con los señores profesores y la señora contadora, con el fin de socializar y explicar los cambios aplicados en sus sueldos.

Además, se menciona sobre un posible aumento de sueldo, pero la Msc. María Belén Quelal dice que de igual forma se debe consultar con la señora contadora, además también verificando las obras que están por ejecutarse, el puente peatonal y los pasos de agua. Entonces que eso se debe considerar después.



Por otro lado, la Sra. Dania Pisco consulta sobre la programación por el Día de la Madre. Se informa que la cabecera parroquial organizará el evento el día domingo 10 de mayo, manteniendo la programación tradicional de todos los años.

Menciona que también en la parte de golondrinas se debería participar de alguna forma en el festejo de los días de las madres, así como se hace en la cabecera parroquial. Debido a que no se ha estado presente en la parte baja.

Alexander Morocho menciona que recolectando canastas de víveres para hacer la entrega a 50 mamitas y también gestionando posiblemente un cantante para el día sábado 09 en el día a partir de las 14h00pm. Que se tiene organizado para esa fecha.





## 2. Clausura

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión siendo las 12:45 p.m., firmando los presentes en señal de conformidad con lo expuesto y acordado en esta acta.

### Justificado

Ángel Isaac Almeida Vallejos  
**PRESIDENTE GADPRGM**

Dania Suguey Pisco Zambrano  
**VOCAL GADPRGM**

María Belén Quelal Alemán  
**VICEPRESIDENTA GADPRGM**

Cristian Aleczer Vallejos Jácome  
**VOCAL GADPRGM**

Alexander Morocho Sanmartín  
**VOCAL GADPRGM**

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra  
**SECRETARIA GADPRGM**



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA  
MORENO  
RESOLUCIÓN GADPRGM20250008**

En sesión ordinaria, de fecha 22 de abril del 2026, estando presente el Señor presidente y Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de García Moreno y dando cumplimiento a la Ley que nos ampara en el Art. 67 del COOTAD. atribuciones de La Junta Parroquial Rural literal a) a la Junta Parroquial le corresponde. Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, resuelven:

Las partes se ratifican en todo lo expuesto, y para constancia y plena validez firman la presente acta.

Comuníquese y cúmplase. –

Dado en la parroquia rural de García Moreno, a los 22 días del mes de abril del año dos mil veintiséis.

Ángel Isaac Almeida Vallejos  
**PRESIDENTE GADPRGM**

Dania Suguey Pisco Zambrano  
**VOCAL GADPRGM**

Alexander Morocho Sanmartín  
**VOCAL GADPRGM**

María Belén Quelal Alemán  
**VICEPRESIDENTA GADPRGM**

Cristian Aleczer Vallejos Jácome  
**VOCAL GADPRGM**

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra  
**SECRETARIA GADPRGM**