



MEMORANDO P-GADPRGM-2026-031

Para:

Msc. María Belén Quelal
Sra. Dania Pisco
Sr. Cristian Vallejos
Sr. Alexander Morocho

Vocales del Gobierno Parroquial de García Moreno.

De: Sr. Ángel Almeida, Presidente del Gobierno Parroquial de García Moreno.

Asunto: REUNION ORDINARIA.

Fecha de convocatoria: 07 de abril del 2026

Por medio de la presente me sirvo convocar, a la Reunión ordinaria de vocales del GAD Parroquial García Moreno.

A tratar con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Revisión del cronograma para informe de rendición de cuentas 2025
8. Asuntos Varios
9. Clausura.

A realizarse:

Día: Viernes, 10 de abril del 2026.

Hora: 10h00

Lugar: Oficinas del Gad parroquial García Moreno

Atentamente,



ANGEL ISAAC ALMEIDA
VALLEJOS
Presidente del Gobierno Parroquial

Sr. Ángel Almeida
PRESIDENTE DEL GADPRGM

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°0007 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE GARCIA MORENO, CANTON COTACACHI, PROVINCIA IMBABURA.

ADMINISTRACION 2023-2027

En la parroquia de García Moreno, a los 10 días del mes de abril del año dos mil veintiséis, siendo las diez horas, previa convocatoria **MEMORANDO P-GADPRGM-2026-031**, se reúnen los miembros del gobierno parroquial para realizar la sesión ordinaria, como lo dispone el COOTAD, Art.318. Previa convocatoria citada por el Sr. Ángel Almeida, Presidente de la Parroquia García Moreno, se constituyeron en la sala de Gobierno Autónomo, para tratar el siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del Quorum.
2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. Presidente.
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Lectura de oficios enviados y recibidos
5. Informe por parte del Sr. Presidente
6. Informe de los Señores Vocales
7. Revisión del cronograma para informe de rendición de cuentas 2025
8. Asuntos Varios
9. Clausura.

El Sr. Presidente pone a consideración el orden de día, el mismo que es aprobado por todos los Presentes.

1. Constatación del Quorum.

Se procede a la constatación del quorum contando con la presencia de los distintivos miembros del GADPRGM:

- Ángel Isaac Almeida Vallejos
- María Belén Quelal
- Dania Sugey Pisco Zambrano
- Cristian Aleczer Vallejos Jácome
- Alexander Morocho Sanmartín

Al existir el quorum se instala la sesión.

2. Palabras de bienvenida por parte del Sr. presidente.

“Muy buenos días a todas y a todos. Es un honor para mí darles la más cordial bienvenida a esta reunión. Agradezco su asistencia y el compromiso que demuestran al participar activamente en esta actividad que busca fortalecer nuestro trabajo conjunto y el desarrollo de nuestra parroquia. Espero que esta jornada sea fructífera, que nos permita intercambiar ideas, aprender unos de otros y avanzar en nuestros objetivos comunes.



3. Lectura y aprobación del acta anterior

La señorita secretaria procede a dar lectura del acta anterior, misma que fue sometida a aprobación por los presentes, siendo aprobada por unanimidad.

4. Lectura de oficios enviados y recibidos

La señorita secretaria procede a dar lectura de los oficios enviados y recibidos.

5. Informe por parte del Sr. Presidente

Resumen de Actividades y Temas Abordados

En cumplimiento de las responsabilidades institucionales, me permito detallar las actividades y gestiones realizadas durante la presente semana:

- **Jueves 26 de marzo:** Se realizó el acompañamiento en la mina de lastre El Paraíso, donde actualmente se ejecutan trabajos de mejoramiento vial en el sector El Corazón. Durante la jornada se verificó la extracción y provisión de material pétreo, así como el avance de los trabajos destinados al mejoramiento de la vía.
- **Viernes 27 de marzo:** Jornada desarrollada en oficina, enfocada en la planificación de actividades institucionales, revisión de pendientes y coordinación de acciones futuras relacionadas a vialidad, gestión social y mantenimiento de maquinaria.
- **Lunes 30 de marzo:** Participación en audiencia en la Gobernación junto a autoridades locales y representantes comunitarios, donde se expusieron necesidades prioritarias de la parroquia en temas de seguridad, vialidad, salud, educación y producción. Como resultado, se obtuvieron respuestas favorables, destacando la reactivación de la Unidad de Policía Comunitaria, la asignación de presupuesto para mantenimiento vial y el avance del proyecto de dotación de un tractor agrícola por parte del MAG. En horas de la tarde, se mantuvo una reunión en la Prefectura de Imbabura, donde se coordinó el apoyo con maquinaria pesada, confirmándose el ingreso de una retroexcavadora a la comunidad de Santa Alicia y la planificación de un cronograma de trabajo conjunto con el apoyo de la volqueta institucional.
- **Martes 31 de marzo:** Se participó en la inauguración del Sistema Integrado de Videovigilancia del cantón Cotacachi, proyecto articulado con el ECU 911. Durante la actividad se recibió una inducción técnica sobre el funcionamiento de los equipos, monitoreo y operatividad del sistema, fortaleciendo así las acciones en materia de seguridad ciudadana.
- **Miércoles 01 de abril:** Se brindó apoyo en la organización y ejecución de la gira de adultos mayores, en coordinación con el centro de salud y organizaciones de apoyo social. La actividad contó con la participación de 45 beneficiarios. Ante la falta de financiamiento total, se gestionó una solución compartida para cubrir los costos de transporte, logrando cumplir la actividad en su totalidad.
- **Jueves 02 de abril:** Se continuaron los trabajos en la mina de lastre El Paraíso para el abastecimiento de material. Durante la jornada se presentó una falla mecánica en la excavadora, específicamente en la oruga izquierda, lo que obligó a paralizar la maquinaria. Se iniciaron gestiones para la revisión técnica y evaluación del daño.
- **Lunes 06 de abril:** Se efectuó la revisión y mantenimiento de la maquinaria con el apoyo de un técnico mecánico. Como resultado, se identificó un daño considerable en el mando final (caja de piñones), evidenciándose desgaste y fisuras, por lo que se inició el proceso de cotización y levantamiento de información técnica para su reparación.
- **Martes 07 de abril:** Se realizó la inspección del avance de la obra del muro vial en el sector Limones, verificando que los trabajos ejecutados cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el diseño.



062 564 0800



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



- Adicionalmente, se delegó personal para la entrega de implementos a los CDI y a la escuela de fútbol en coordinación interinstitucional, garantizando el cumplimiento de las actividades programadas.
- **Miércoles 08 de abril:** Se coordinó y ejecutó la entrega de kits a madres beneficiarias, en articulación con la Prefectura de Imbabura, Warmi Imbabura y la Fundación JCODESPA. La actividad benefició a aproximadamente 90 madres, distribuidas entre la cabecera parroquial y el sector Magdalena, destacando la organización y gestión comunitaria para el desarrollo de este evento.
- **Jueves 09 de abril:** Se realizó una nueva revisión técnica de la excavadora, determinando que el segundo mando final presenta únicamente daños menores, los cuales pueden ser recuperados. Se coordinó la elaboración de informes técnicos respectivos y se dejó agendada una visita técnica por parte del GPI para el 14 de abril, con el fin de presentar un proyecto de restauración forestal.

Eso sería toda mi intervención, compañeros.

6. Informe de los Señores Vocales

Cada uno de los vocales manifiestan las actividades ejecutadas relacionadas con sus funciones, mismas que se adjuntarán a la presente acta.

Intervenciones de los Vocales:

La vocal Msc. **María Belén Quelal** destacó las siguientes actividades realizadas:

- **Mes de marzo:** Se elaboró el informe vial correspondiente y se realizó la planificación para la presentación de un proyecto en el sector de Nazca, mediante el cual se solicitó el apoyo de maquinaria (una retroexcavadora y una volqueta). La solicitud contempla un período aproximado de 20 días de trabajo, distribuidos en 10 días para cada maquinaria. Actualmente, se ha avanzado con la elaboración de la proforma de la retroexcavadora y se encuentra en espera la cotización de la volqueta para completar el proceso y remitir la documentación requerida.
- **30 de marzo:** Se participó en la audiencia desarrollada en la Gobernación, en conjunto con el señor Presidente, el compañero Cristian Vallejos y el señor Teniente Político. Durante esta reunión se expusieron las principales necesidades de la parroquia en temas de seguridad, vialidad, educación y salud. Se obtuvo una respuesta favorable por parte del señor Gobernador, destacando la apertura para atender especialmente el déficit de personal policial en la zona alta.
- **01 de abril:** Se elaboró el informe mensual de la cuadrilla, así como la respectiva solicitud de pago, con el fin de garantizar la cancelación oportuna al personal que ejecuta los trabajos en territorio.
- **02 de abril:** Se realizó el informe de necesidad y los Términos de Referencia en conjunto con la compañera Normita Romero, para la contratación de maquinaria (dos retroexcavadoras y una excavadora), con el objetivo de proceder a la publicación en el portal correspondiente. De igual manera, en calidad de administradora de contrato, se elaboró el informe del acta parcial de la consultoría de la primera fase, la cual incluye los informes hidrológico y geotécnico entregados el 27 de marzo. Se deja constancia de que esta fase se encuentra concluida, mientras que la segunda fase tiene como fecha estimada de finalización el 15 de abril.
- **08 de abril:** Se elaboró un informe aclaratorio respecto a los pasos de agua, en el cual se identificó un error en los Términos de Referencia, específicamente la omisión de un paso de agua correspondiente al sector Santa Rosa de Naranjal. Este informe fue realizado con autorización de la autoridad competente y puesto en conocimiento del consultor para su respectiva consideración. Adicionalmente, se brindó acompañamiento a la cuadrilla en trabajos de mantenimiento vial, específicamente en la vía La Z, donde con el apoyo de la volqueta del GAD se realizó el traslado y colocación manual de material, logrando mejorar significativamente la transitabilidad de la vía.



- **09 de abril:** Se realizó el acompañamiento en la mina de lastre El Paraíso junto al señor Presidente y el compañero Cristian Vallejos, verificando el avance de los trabajos de extracción y conformación de terrazas. Durante la inspección se evidenció una falla mecánica en la excavadora, determinándose que uno de los mandos finales se encuentra totalmente deteriorado. Se identificó que este daño no estaba contemplado en el diagnóstico inicial, por lo que actualmente se están realizando gestiones para su inclusión y posible reparación, considerando el alto costo del repuesto, estimado en aproximadamente USD 5.000. Además, se están explorando alternativas de apoyo mediante gestión con empresa privada.
- **(Fecha de abril):** Se realizaron trabajos de mantenimiento vial en el sector Plan de Luisas, con intervención de la cuadrilla para mejorar las condiciones de la vía.
- **(Día actual):** La cuadrilla ejecuta trabajos de limpieza manual de un derrumbe en el sector Limones, así como el mejoramiento de la vía mediante el regado de material con apoyo de la volqueta institucional, contribuyendo a garantizar la transitabilidad en el sector.

El vocal **Cristian Vallejos** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

- **Jueves 26 de marzo:**

Por delegación del señor Presidente, se participó en la comunidad de San Roque en la jornada de fumigación para el control vectorial, en coordinación con el Centro de Salud, el proyecto Nazca, el GAD Parroquial y un delegado del presidente de la comunidad. La intervención se ejecutó desde el sector del río hasta El Cauchero, logrando una adecuada cobertura gracias a la buena coordinación interinstitucional y al apoyo logístico de transporte.

- **Viernes 27 de marzo:**

Se dio continuidad a la jornada de fumigación en territorio, contando además con la participación de la presidenta de la comunidad de Chontal. Se mantuvo una adecuada organización, permitiendo cumplir con las actividades planificadas de control vectorial.

- **Lunes 30 de marzo:**

Se realizó el desplazamiento a la ciudad de Ibarra para participar en la audiencia en la Gobernación, junto a delegados del GAD Parroquial, el Teniente Político y representantes comunitarios. Durante esta jornada se trataron temas prioritarios para la parroquia, en coordinación con autoridades provinciales.

- **Miércoles 01 de abril:**

Por delegación, se acompañó a los adultos mayores en una gira recreativa hacia Chachimbiro, actividad que contó con la coordinación de Warmi Imbabura. La jornada se desarrolló de manera organizada, brindando un espacio de integración y bienestar para los participantes.

- **Jueves 02 de abril:**

A solicitud del Centro de Salud, se realizó el traslado hacia la comunidad de Llurimagua para acompañar una visita domiciliar a una persona con discapacidad. La actividad se ejecutó con el apoyo del vehículo institucional, garantizando la atención oportuna.

- **Martes 07 de abril:**

Se efectuó el viaje al sector de Las Golondrinas para la entrega de materiales en los CDI San Marcos y Golondrinas, así como la entrega de implementos para la escuela de fútbol. Adicionalmente, se realizó una visita al Centro de Salud de Golondrinas, donde se mantuvo un diálogo con el coordinador para tratar temas de atención y articulación institucional.

- **Miércoles 08 de abril:**

Se realizó la entrega de materiales en los CDI Ositos Risueños, Magdalena y Retoñitos. De igual manera se efectuaron visitas a los puestos de salud en los sectores de Magdalena y Chontal, verificando su funcionamiento y fortaleciendo la coordinación con el personal de salud.



062 344 111



Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



• **Jueves 09 de abril:** Se llevó a cabo la entrega de materiales deportivos a la escuela de ecuavóley, dirigida por el profesor Brayan Angulo, fortaleciendo las actividades deportivas en la parroquia. En el mismo día, se participó en una reunión de coordinación con la Licda. Nutricionista y el Lic. Angelo, con el objetivo de organizar la Mesa Intersectorial prevista para los días 28 y 29 de abril. Finalmente, en horas de la tarde, se acompañó al señor Presidente y a la señora Vicepresidenta a la mina de lastre El Paraíso, donde se verificaron los trabajos realizados y se conoció el avance de las actividades en este sector.

La Vocal **Dania Pisco** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

• **Participación en Bioferia de emprendimientos:**

Se participó en la Bioferia de emprendimientos organizada por el Seguro Social Campesino de Esmeraldas en el sector de Las Golondrinas. Esta actividad permitió fortalecer la dinamización económica local, promoviendo la producción y comercialización de productos del territorio, así como el intercambio entre emprendedores y productores, contribuyendo al impulso del desarrollo productivo de la parroquia.

• **Reunión de trabajo para financiamiento de proyectos 2026:**

Se mantuvo una reunión de trabajo con el Ing. Edum Vaca, con el objetivo de analizar las bases de una convocatoria 2026 orientada al financiamiento de proyectos no reembolsables. Esta convocatoria está dirigida al desarrollo integral de pueblos y nacionalidades afroecuatorianas y montuvias del Ecuador, brindando apoyo económico y técnico a asociaciones con iniciativas productivas. En este contexto, se identificó la oportunidad de gestión para las asociaciones existentes en la parroquia, considerando que actualmente se cuenta con cuatro organizaciones legalmente constituidas que podrían beneficiarse de este tipo de financiamiento.

• **Participación en jornada de socialización del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social:**

Se participó en la jornada de socialización organizada por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, desarrollada en el sector de Las Golondrinas. El evento contó con la intervención de la Mgtr. María Isabel Godoy, Analista, y el MSc. Javier Abarca, Coordinador Nacional. Durante esta actividad se apoyó en la coordinación logística y se fortalecieron conocimientos sobre mecanismos de participación ciudadana y control social, contribuyendo a la articulación institucional y comunitaria.

El vocal **Alexander Morocho** destacó las siguientes actividades realizadas y pendientes:

• **Seguimiento a la escolita de fútbol:** Se ha realizado un acompañamiento permanente a las actividades de la escolita de fútbol, mediante visitas continuas en territorio, verificando el desarrollo de los entrenamientos y la participación de los niños y jóvenes. Como resultado de este proceso, se ha fortalecido la organización y el interés de nuevos sectores por integrarse a este proyecto deportivo.

• **Ampliación de cobertura – Santa Rosa de Guayllabamba:** Se atendió el requerimiento del sector Santa Rosa de Guayllabamba, donde aproximadamente 50 niños han manifestado su interés en formar parte de la escolita de fútbol. Ante esta necesidad, se ha coordinado con el asistente técnico la posibilidad de organizar un cronograma de trabajo, considerando su desplazamiento al sector al menos dos días por semana, con el objetivo de brindar entrenamiento e integrar a los participantes dentro de las actividades deportivas parroquiales.

• **Gestión de espacio físico para la escolita:** Se identificó la necesidad de contar con un espacio físico para el funcionamiento administrativo de la escolita de fútbol (registro de participantes, planificación, archivo). Inicialmente se analizó la posibilidad de gestionar un arriendo mediante aportes de los padres de familia, sin embargo, tras gestiones realizadas, se identificó un espacio disponible en el estadio (camerinos en desuso), el cual podría ser adecuado para su utilización como oficina principal de la escolita de fútbol de Las Golondrinas.



062-364-080



Calle Principal García Moreno de Comandante Luján



gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com



- **Seguimiento a actividades del CDI:** Se ha dado seguimiento a las actividades desarrolladas en los CDI, mediante visitas y acompañamiento, verificando el correcto desarrollo de los procesos y brindando apoyo en territorio.
- **Participación en eventos institucionales:** Se participó en la feria del trueque organizada por el Municipio de Cotacachi, donde se promovió el intercambio de productos entre zonas andinas y subtropicales, contando también con la participación de productores de García Moreno.
- **Reuniones de socialización y coordinación:** Se participó en espacios de socialización con autoridades locales, incluyendo la presencia del señor Comisario, donde se trataron temas de interés comunitario.
- **Articulación con actores locales:** Se coordinó acciones con el señor Miguel Macías, presidente de la Junta de Mejoras, con el fin de fortalecer el trabajo conjunto en beneficio de la comunidad.
- **Gestión de proyecto deportivo:** Se ha trabajado en la modificación y fortalecimiento del proyecto deportivo parroquial, con el objetivo de ampliar su alcance y mejorar su ejecución.

REVISIÓN DEL CRONOGRAMA PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Aun no se tiene el cronograma el cuadro de la rendición de cuentas al año 2025

1. Asuntos Varios.

Alexander Morocho: Análisis del préstamo de factura del profesor Dennis Intriago para el pago de remuneraciones del proyecto deportivo, considerando la aplicación de la retención en la fuente del SRI del 10%, por servicios profesionales.

Dania Pisco: Solicitud de maquinaria para golondrinas como se encuentra haciendo mantenimiento se estima que para Junio pueda ir alrededor de 1 mes con operador.

El tema de puente peatonal de golondrinas solicita la información completa debido a la reunión que hoy día se llevará a cabo.

Aquisición de materiales CDI se solicita compartir la información



2. Clausura

Y no habiendo más asuntos que tratar, se dio por finalizada la reunión siendo las 13:28 p.m., firmando los presentes en señal de conformidad con lo expuesto y acordado en esta acta.

Ángel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

Dania Sugey Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM

Alexander Morocho Sanmartín
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM

062 564 080

Calle Principal García Moreno, Cotacachi, Imbabura

gobiernoparroquial-garciamoreno@hotmail.com

**RESOLUCIÓN GADPRGM20250007**

En sesión ordinaria, de fecha 10 de abril del 2026, estando presente el Señor presidente y Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de García Moreno y dando cumplimiento a la Ley que nos ampara en el Art. 67 del COOTAD. atribuciones de La Junta Parroquial Rural literal a) a la Junta Parroquial le corresponde. Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, resuelven:

Las partes se ratifican en todo lo expuesto, y para constancia y plena validez firman la presente acta.

3. **Autorizar:** al señor presidente del GAD Parroquial de García Moreno a realizar las gestiones necesarias para buscar la alternativa para un nuevo contrato individual con los profesores de la Escuela Formativa del GADPRGM.

Comuníquese y cúmplase. –

Dado en la parroquia rural de García Moreno, a los 10 días del mes de abril del año dos mil veintiséis

Ángel Isaac Almeida Vallejos
PRESIDENTE GADPRGM

María Belén Quelal Alemán
VICEPRESIDENTA GADPRGM

Dania Sugey Pisco Zambrano
VOCAL GADPRGM

Cristian Aleczer Vallejos Jácome
VOCAL GADPRGM

Alexander Morocho Sanmartín
VOCAL GADPRGM

Jennyfer Jasmín Guevara Lastra
SECRETARIA GADPRGM