



### ACTA DE SESION ORDINARIA ABRIL 2025 # 01

En la Parroquia Chura, Cantón Quininde, Provincia de Esmeraldas el día martes 15 de abril del año 2025 siendo las 10:23 am, en la sala de sesiones del Gad Parroquial de Chura se reúnen las autoridades de la Junta Parroquial en pleno para llevar adelante la Sesión Ordinaria correspondiente a la primera del mes de abril, de acuerdo a lo establecido en el **Art. 70.-** del Cootad Atribuciones del presidente o presidenta de la junta parroquial rural.- Le corresponde al presidente o presidenta de la junta parroquial rural:

c) Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la junta parroquial rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa.

**Art. 318 del Cootad.-**Sesión ordinaria. Las juntas parroquiales rurales se reunirán dos veces al mes como mínimo. En todos los casos, la convocatoria del ejecutivo del respectivo Gobierno Autónomo Descentralizado se realizará con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha prevista y se acompañará el orden del día y los documentos que se traten.

Una vez instalada la sesión se procederá a aprobar el orden del día, que podrá ser modificado solamente en el orden de su tratamiento o incorporando puntos adicionales, por uno de los miembros con voto conforme de la mayoría absoluta de los integrantes; una vez aprobado con este requisito, no podrá modificarse por ningún motivo caso contrario la sesión será invalidada. Aquellos asuntos que requieran informes de comisiones, informes técnicos o jurídicos, no podrán ser incorporados mediante cambios del orden del día.

#### Orden del día a tratar es el siguiente:

- 1) Registro de Asistencia.
- 2) Constatación del Quorum.
- 3) Instalación de la sesión.
- 4) Aprobación del orden del día.
- 5) Revisión y aprobación del acta de sesiones ordinaria anterior.
- 6) Informe de gestiones de la Sra. Holanda Bravo Mora ( Presidenta del GADPRCH
- 7) Lectura oficios enviados y recibidos
- 8) Actividades Realizadas de los señores vocales
- 9) Asuntos Varios.
- 10) Acuerdos y Resoluciones.

#### 1.- REGISTRO DE ASISTENCIA

La Secretaria-Tesorera Roció Buenaventura Arce, entrega la asistencia a las autoridades presente y proceden a registrar sus (firmas).

(Vicepresidente) Walter Mero Rivera, (Vocales) Gonzalo Bravo Cantos, Katherine Esterilla Quiñonez y Yuver Delgado Vélez.

#### 2.- CONSTATAACION DEL QUORUM

**Art. 320 COOTAD Quórum.-** Las juntas parroquiales rurales podrán reunirse para adoptar decisiones válidamente en cualquier clase de sesión, con la presencia de la mayoría absoluta, conformada por la mitad más uno de los miembros del órgano legislativo, salvo lo dispuesto en este Código.



Con la asistencia de los (vocales), Walter Mero Rivera (vicepresidente), Gonzalo Bravo Cantos, Katherine Esterilla Quiñonez, Yuver Delgado Vélez, la señora presidenta Holanda Bravo Mora, actúa como secretaria la Ing. Roció Buenaventura Arce.

### **3.- INSTALACION DE LA SESION**

La señora presidenta Holanda Bravo Mora; se presta a saludar a los señores vocales expresa; compañeros, decirles que sigamos manteniendo la unidad no dejarnos desanimar por las críticas de un grupo de personas que solo quieren distraernos.

Seguir trabajando gestionando beneficios para las comunidades. Gracias por su asistencia y de esta manera dejo instalada esta sesión.

### **4.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

La secretaria da lectura al orden del día el mismo que es puesto en consideración y aprobado por las autoridades presentes sin ninguna observación.

### **5.-REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIONES ORDINARIA ANTERIOR**

La secretaria da a conocer al cuerpo colegiado el acta de sesiones anterior para ser revisada, las autoridades proceden a (FIRMAR) sin ninguna observación.

### **6.- INFORME DE GESTIONES DE LA SRA. HOLANDA BRAVO MORA (PRESIDENTA DEL GADPRCH)**

En este punto la señora presidenta informa a los señores vocales las actividades, realizadas; Empezamos estos primeros quince días con mejoramiento de la fachada de ingreso a la cabecera parroquial, con adoquines, sembrando plantas ornamentales, adecuando el piso, colaboraron los compañeros vocales, trabajadores; Hugo, Rafael, Velizario, Mirella.

Con máquina del GAD Municipal se logra mejorar sectores, en limpieza de cunetas, entre ellos Monte Olivo espacios críticos se mejoran, aproximadamente cuatro días estuvo la maquina en este sector.

Desde San Mateo durante dos días traslade plantas ornamentales para entregar a las comunidades y adecuar ornato en la cabecera parroquial, en compensación a esto me solicitaron semillas de cacao para hacer viveros y ser entregadas a quien lo soliciten no las entregan injertadas, tengo lista las mazorca para llevarles.

Sector de Chiva la Prefectura avanza con el proyecto de riego, las maquinarias que están trabajando han mejorado en una gran parte la vía en este sector.

Obra de colocación de alcantarillas en la vía J3 /Chura sigue avanzando.

Gestión que realice en la alcaldía converse con el señor Alcalde, insistiendo la entrega de la 3.6 hectáreas, el señor Alcalde llamo en ese momento al responsable de la legalización de terrenos de la cabecera parroquial, donde expreso que se avanza con el proceso de legalización.

Se comprometió el alcalde en 15 días entregar formalmente las escrituras de las 3.6 hectáreas. Se empezó por parte de la Prefectura el mejoramiento de la vía J3/Chura, donde un grupo de persona de Chura y Viche se concentró especulando un paro para supuestamente motivar una paralización por el estado de esta vía.

Compañeros como es de nuestro conocimiento nosotros hemos realizado la gestión insistiendo estos trabajos.

A CNEL se solicitó brigada la misma que se desarrolló en la cabecera parroquial, donde usuarios despejaron dudas y realizaron a esta institución peticiones de mejoramiento de este servicio y ampliación.



## 7) LECTURA OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS

En este punto por secretaria, se da lectura a las solicitudes recibidas y enviadas, ante el Consejo Provincial, GAD Municipal y otras instituciones, a más de dar lectura a los requerimientos de los trabajadores.

## 8) ACTIVIDADES REALIZADAS DE LOS SEÑORES VOCALES

Los señores vocales se prestan a entregar sus informes por escrito y describen sus actividades realizadas.

**Yuver Delgado Vélez:** Compañeros saludos a cada uno de ustedes, en estos quince días importante para atender a las comunidades en sus requerimiento, pendiente del avance de colocación de alcantarillas de la vía J3, proyecto de riego avanza por parte de la Prefectura, ayudando en la coordinación de los créditos violetas para mujeres emprendedoras por parte de BAN-ECUADOR evento que se desarrolló en la cabecera Parroquial.

He conversado con dueño de la palmera (mi vecino) quien tiene acceso al rio donde se puede minar en verano para material pétreo, dio la apertura para sacar material en verano.

**Katherine Esterilla Quiñonez:** saludos compañeros, entre mis acciones, unas encomendadas por la compañera presidenta, entre ellas pendiente de trabajos que realiza maquinaria del GAD Municipal donde los operadores no hicieron un buen trabajo es un personal que no trabaja con responsabilidad.

Recorrí trabajos colocación de alcantarilla del sector J3/Chura, colabore llenando ficha de adulto mayor para ser beneficiado de silla de rueda Sr. Quijije.

Atendí a usuarios en oficina donde solicitaban mejoramiento de vías y otras entre ellas de salud.

Acompañé a gestiones que desarrollo la compañera presidenta, asistí a sesión de junta convocada por la señora presidenta.

**Walter Mero Rivera (Vicepresidente):** compañeros saludarles, decirles que entre mis actividades realizadas, participe de recorridos con los compañeros vocales, compañera presidenta, asistí a sesión de junta.

Acompañando a moradores a gestionar a CNEL peticiones de mejoramiento del servicio eléctrico, presente en algunas solicitudes de las comunidades, recorrido en la obra de colocación de alcantarillas, se empezó mejoramiento de espacios críticos de la vía J3 con maquinarias de la Prefectura.

**Gonzalo Bravo Cantos:** saludos estimada presidenta, compañeros vocales, secretaria: entre mis actividades; coordinando trabajos de vialidad con maquinarias del GAD Municipal y Prefectura.

Atendí en oficina a comunidades, participe de delegaciones de la compañera presidenta Holanda Bravo Mora, Recorrí algunos sectores de la parroquia, donde se amerita intervención inmediata en trabajos de vialidad, durante cuatro días participe de ornato en la cabecera parroquial, se mejoró la vistosidad del ingreso a la cabecera parroquial.

Colabore en el traslado de combustible para motores de la gabarra.

Vía el achote con maquinarias de la Municipalidad se llevó la limpieza de cunetas en los sectores del Achote-San Carlos

## 9) ASUNTOS VARIOS

La presidenta señora Holanda Bravo; autoriza a la secretaria elaborar oficios para la prefectura solicitando estructura sin utilizar del puente antiguo de vinzada, para ser colocada en otro espacio requerido.



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CHURA  
Administración 2023-2027  
Registro Oficial N° 193 del 27 de Octubre del 2000  
CHURA-QUININDÉ-ESMERALDAS



Solicitar mantenimiento de la vía Chura/San Carlos en aproximadamente 6 Kilómetros.

**10.-ACUERDOS Y RESOLUCIONES**

En esta sesión ordinaria de Junta Parroquial, el pleno acuerda y resuelven lo siguiente:

1.- Continuar la fiscalización de los trabajos que realizan en la parroquia, el Consejo Provincial y el GAD Municipal de Quininde.

Sin más nada que tratar en el orden del día, la presidenta Sra. Holanda Bravo Mora da por terminada esta sesión a las 13:30 el día martes 15 de Abril del 2025.

Para constancia de lo actuado firman:

AUTORIDADES		
	DIGNIDADES	FIRMAS
Holanda Margarita Bravo Mora	PRESIDENTA	
Walter Mero Rivera	VICEPRESIDENTE	
Gonzalo Bravo Cantos	VOCAL DEL GAD	
Katherine Esterilla Quiñonez	VOCAL DEL GAD	
Yuver Enrique Delgado Vélez	VOCAL DEL GAD	